

Istituto Comprensivo “Don D. Morea – L. Tinelli” – Alberobello
 Mini Guida per il Personale Docente e ATA: Richiesta Assenza per Malattia

Per quanto concerne le assenze per malattia il dipendente deve:

1. Avisare il proprio referente di plesso e comunicare la sua assenza (in modo che possa predisporre la sostituzione)
2. Chiamare in segreteria, 0804321011, ufficio del personale e comunicare la propria assenza.
3. Compilare la richiesta di assenza dallo **Sportello Digitale**

IN QUESTA GUIDA SARANNO SPIEGATE NEL DETTAGLIO LE SEGUENTI OPZIONI:

1 - Si dispone già del PUC e del certificato medico.

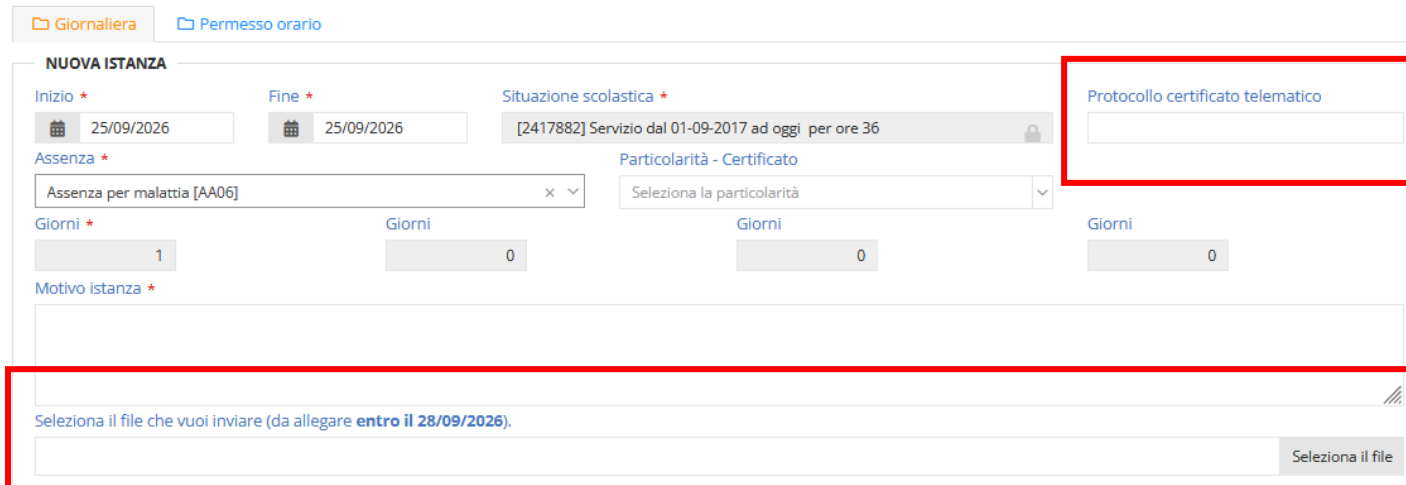
2 - Non si dispone del PUC e del certificato medico.

3 - Il medico vi ha inviato solo il PUC via mail e dovete scaricare il certificato.

1 - Se si dispone già del PUC e del certificato medico

Richiesta assenza, inserire:

- Periodo dal **(selezionare la data)** al **(selezionare la data)**
- PUC (Protocollo certificato telematico) va scritto nell'apposito campo **non nella motivazione**
- Allegare il certificato medico in PDF



Giornaliera | Permessi orari

NUOVA ISTANZA

Inizio * 25/09/2026 Fine * 25/09/2026 Situazione scolastica * [2417882] Servizio dal 01-09-2017 ad oggi per ore 36

Assenza * Assenza per malattia [AA06] Particolarità - Certificato Seleziona la particolarità

Protocollo certificato telematico

Giorni * 1 0 0 0

Motivo istanza *

Seleziona il file che vuoi inviare (da allegare entro il 28/09/2026).

Seleziona il file

2 - Se non si dispone del PUC e del certificato medico

Richiesta assenza, inserire:

- Inserire solo il: Periodo dal (selezionare la data) al (selezionare la data)

Non appena il medico rilascerà il certificato medico bisogna entrare tra le richieste di assenza presentate e cliccare su **visualizza**

Istanze da Sportello								
Totale elementi trovati in base al filtro: 3					Totale pagine 1 di 1			
Righe per pagina		Tutti			Primo	Precedente	1	Successive Ultimo
Info	Periodo	Assenza	Durata	Figlio/ Assistito	Documento	N. di prot.	Stato	Comandi
Istanza N. 68 del 21/09/2026 12:14	Assenza dal 19/09/2026 al 23/09/2026	Assenza per malattia	Giorni 5		Protocollo telematico mancante Documento non allegato	0007905 del 21/09/2026 Visualizza/Download	In attesa di autorizzazione 50 %	Richiesta revoca Visualizza

Da questa nuova finestra si potrà: Inserire il “PUC” e da:” Seleziona File” allegare il pdf del certificato e poi cliccare su: “Aggiorna richiesta”

DATI ISTANZA

In attesa di autorizzazione 50 %

Inizio *

19/09/2026

Fine *

23/09/2026

Situazione scolastica *

[2417882] Servizio dal 01-09-2017 ad oggi per ore 36

Protocollo certificato telematico

Assenza *

Assenza per malattia [AA06]

Particolarità - Certificato

Seleziona la particolarità

Giorni *

5

Giorni

0

Giorni

0

Giorni

0

Motivo istanza

infermità

Seleziona il file che vuoi inviare (da allegare entro il 26/09/2026).

Seleziona il file

GESTIONE ISTANZA

Aggiorna richiesta

Chiudi

ISTITUTO COMPRENSIVO “DON D. MOREA – L. TINELLI – ALBEROBELLO
VERSIONE GUIDA 1.0 DEL 21/09/2026

3 - Se il medico ha inviato solo il PUC via mail per scaricare il certificato dovete:

Recarvi su questa pagina: <https://serviziweb2.inps.it/AS0207/AttestatiMalCittadino/>

- Inserire il proprio codice fiscale
- Il PUC trasmesso dal medico
- Scaricare il certificato

[L'Istituto](#) [INPS Comunica](#) [Dati e Bilanci](#) [Avvisi, Bandi e Fatturazione](#) [Sedi e Contatti](#) [Assistenza](#) [Amministrazione trasparente](#) [Dichiarazione di accessibilità](#) [ITA](#) [MyINPS](#)



Cerca servizi, informazioni, strumenti. Es.: Pensione di vecchiaia

Ricerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

[Home](#) / [Tutti i servizi](#) / [Attestati malattia - Consultazione](#)

campi marcati * sono obbligatori

Consultazione attestati di malattia

Ricerca per Codice Fiscale e Numero di protocollo (PUC)

Codice Fiscale *	AAABBB11C22D333E
Num. protocollo *	123456789
Non sono un robot	
Avvia Ricerca	