

# Piano di Miglioramento

BAIC820001 MOREA - TINELLI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Predisporre una scheda della certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria	Sì	
	Progettare percorsi didattici centrati su compiti di realtà che promuovano lo sviluppo di competenze principalmente in matematica e italiano.	Sì	
	Promuovere incontri tra docenti della scuola primaria e secondaria per definire competenze in entrata e in uscita	Sì	
	Valutare in maniera autentica (misurare la capacità di risolvere problemi reali utilizzando le conoscenze acquisite)	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Promuovere corsi di formazione per acquisire strumenti e nuove strategie didattiche.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Predisporre una scheda della certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria	5	5	25
Progettare percorsi didattici centrati su compiti di realtà che promuovano lo sviluppo di competenze principalmente in matematica e italiano.	4	5	20
Promuovere incontri tra docenti della scuola primaria e secondaria per definire competenze in entrata e in uscita	5	5	25
Valutare in maniera autentica (misurare la capacità di risolvere problemi reali utilizzando le conoscenze acquisite)	5	5	25

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Promuovere corsi di formazione per acquisire strumenti e nuove strategie didattiche.	5	5	25

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Predisporre una scheda della certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria	Condivisione del modello per almeno il 90% della comunità professionale	Collegio dei docenti	Delibera unanimità/maggioranza per almeno il 90% dei voti espressamente validi
Progettare percorsi didattici centrati su compiti di realtà che promuovano lo sviluppo di competenze principalmente in matematica e italiano.	Miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica per almeno il 25% (Percorsi extracurricolari): frequenza degli studenti per almeno il 65% di essi Soddisfazione delle attività proposte per almeno l'80% degli studenti	Scrutinio IQ 2016/Finale 2016 N. 2 prove di tipologia INVALSI ex ante/ex post Registro delle attività pomeridiane Grado di soddisfazione misurabile con un questionario di customer satisfaction	Confronto scrutinio IQ/IIQ prove di tipologia INVALSI Evidenze desunte dai registri di presenza Rapporto alunni soddisfatti/alunni frequentanti*100
Promuovere incontri tra docenti della scuola primaria e secondaria per definire competenze in entrata e in uscita	Incrementare il trend di miglioramento relativo agli incontri per continuità di almeno il 50% e condivisione del medesimo per almeno il 90% della comunità professionale	Incontri del gruppo di continuità Verbali gruppo di continuità Collegio dei docenti	Evidenze desunte dai verbali Delibera unanimità/maggioranza per almeno il 90% dei voti espressamente validi
Valutare in maniera autentica (misurare la capacità di risolvere problemi reali utilizzando le conoscenze acquisite)	Implementazione di prassi didattiche relative alla valutazione per competenze per almeno il 39% delle classi	N. di prove di prestazione autentica	Evidenze: Circolare del DS relativa alla somministrazione, registro di classe, prove autentiche

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Promuovere corsi di formazione per acquisire strumenti e nuove strategie didattiche.	Frequenza di almeno il 90% dei docenti Soddisfazione formazione erogata per almeno l'80% dei docenti	Attestato di partecipazione Grado di soddisfazione misurabile con un questionario di customer	Rapporto corsisti frequentanti/Rapporto docenti*100 Rapporto docenti soddisfatti/frequentanti*100

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #25728 Predisporre una scheda della certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Costruzione del documento di certificazione delle competenze in seno al gruppo di continuità
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Unitarietà nella analisi e valutazione delle competenze chiave
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Unitarietà nella analisi e valutazione delle competenze chiave
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'obiettivo è indubbiamente innovativo nella misura in cui si pone come premessa necessaria per il soddisfacimento di gran parte degli obiettivi delineati nella Appendice A della legge 107/2015 e nell'Appendice B relativa al piano di Innovazione promosso da Indire. I caratteri innovativi, in particolare, riguardano aspetti legati alla necessità di adeguamento alle Nuove Indicazioni del curricolo del I ciclo d'istruzione	A - sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità; - valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; B - Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di coordinamento (gruppo di continuità)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	700
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	NIV (componenti 6)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	14
<b>Costo previsto (€)</b>	250
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti	41.32	L. 440/97
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Condivisione in seno al Collegio dei docenti									Sì - Verde	
Incontri formali Commissione Continuità al fine di elaborare il documento								Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	19/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Collegio docenti
Strumenti di misurazione	Verbale con delibera del collegio dei docenti
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Unitarietà nella analisi e valutazione delle competenze chiave
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #25716 Progettare percorsi didattici centrati su compiti di realtà che promuovano lo sviluppo di competenze principalmente in matematica e italiano.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Implementazione in orario curricol. di percorsi didattici di it. e mat. (alunni di 2 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> P) della stessa classe o di classi diverse. Implementazione in orario extracur. di percorsi didattici di ita. e mat. per gruppi di alunni di S P e SSIG.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo delle competenze in italiano e matematica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancato coinvolgimento di tutte le classi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle competenze in italiano e matematica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'obiettivo di processo rappresenta il risultato di una linea strategica comune che è quella valorizzare negli studenti gli aspetti relazionali e l'educazione integrata, a partire dal contesto di realtà. L'inclusione di queste competenze nel presente Piano di lavoro deriva anche dal riconoscimento dell'importanza attribuita dai sistemi educativi europei allo sviluppo da parte degli alunni di capacità di studio, abilità critiche, comparative e di problem solving nonché di strategie motivazionali/affettive tali da poter favorire i processi di apprendimento lungo tutto l'arco della vita (lifelong learning). Le competenze per l'esercizio della cittadinanza attiva vengono in questo modo promosse continuamente nell'ambito di tutte le attività di apprendimento, utilizzando e finalizzando opportunamente i contributi che ciascuna disciplina può offrire	A valorizzazione delle competenze linguistiche; potenziamento delle competenze matematico-logiche scientifiche; potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; B Trasformare il modello trasmissivo della scuola Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare Creare nuovi spazi per l'apprendimento Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di docenza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	40
<b>Costo previsto (€)</b>	1400
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto amministrativo (personale di segreteria) Supporto alla realizzazione delle attività didattiche (collaboratori scolastici)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	645
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	NIV (componenti 6)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	14
<b>Costo previsto (€)</b>	250
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	41.32	L. 440/97
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attivazione percorsi di recupero (classi III SSIG)								Sì - Verde	Sì - Verde	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Avvio procedure organizzative (elenco studenti, calendarizzazione, autorizzazioni per le famiglie)</b>					Sì - Verde	Sì - Verde				
<b>Adempimenti formali da definire in sede di CII per percorsi extracurricolari da retribuire con il FIS</b>							Sì - Verde			
<b>Attivazione percorsi di recupero (classi II e V Scuola Primaria)</b>						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Avvio procedure organizzative percorsi docenti organico potenziato (elenco studenti, calendarizzazione)</b>					Sì - Verde	Sì - Verde				
<b>Stesura progetto interventi didattici a cura dei docenti OP (P) con il supporto dei docenti curricolari</b>					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esame comparativo dei risultati dello scrutinio di primo e secondo quadrimestre; risultati prove INVALSI ex ante/ex post; grado di soddisfazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro delle attività;questionario di customer satisfaction; tabelle di valutazione prove iniziali e finali
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna criticità per la scuola primaria in quanto i percorsi progettuali si sono attuati in orario curricolare; per la scuola secondaria la frequenza non è risultata assidua, perchè i suddetti percorsi sono stati svolti in orario extracurricolare

<b>Progressi rilevati</b>	Per tutti gli alunni si riscontrano miglioramenti nell'acquisizione delle competenze chiave di italiano e matematica
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna modifica per la scuola primaria; per la scuola secondaria la programmazione dei percorsi progettuali si realizzerà con modalità operative da definirsi per superare le criticità emerse relative alla frequenza

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #25727 Promuovere incontri tra docenti della scuola primaria e secondaria per definire competenze in entrata e in uscita**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attivare incontri formali per dipartimenti/interclasse/intersezione (classi ponte) al fine di definire le competenze in E/U da formalizzare successivamente in seno agli incontri per continuità
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione di obiettivi comuni da parte dei docenti in vista del raggiungimento di una continuità nel processo educativo-didattico
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione di una linearità e organicità nei percorsi formativi dei diversi gradi di scuola, nonché unitarietà nella analisi e valutazione delle competenze chiave di cittadinanza
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'obiettivo risulta innovativo nella prospettiva di una maggiore assunzione di consapevolezza da parte dei docenti di essere parte di una comunità educativa e di pratiche educative, dunque, tutti responsabili della qualità dell'offerta formativa dell'Istituto in una ottica di verticalizzazione	A - potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; - valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio B - Trasformare il modello trasmissivo della scuola - Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza - Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di coordinamento (gruppo di continuità)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	700
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	NIV (componenti 6)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	14
<b>Costo previsto (€)</b>	250
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti	41.32	L. 440/97
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontri formali tra DIPARTIMENTI/INTER C LASSE/INTERSEZIONE (classi ponte) al fine di individuare le specifiche competenze in entrata ed in uscita							Sì - Verde	Sì - Verde		
Condivisione in seno al Collegio dei docenti										Sì - Verde
Incontri formali Commissione Continuità al fine di elaborare il documento									Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>03/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Incontri dei Dipartimenti disciplinari, dei consigli di intersezione/interclasse e della commissione continuità
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali della commissione continuità e del collegio dei docenti
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Progressione unitaria delle competenze tra i diversi ordini scolastici
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #25729 Valutare in maniera autentica (misurare la capacità di risolvere problemi reali utilizzando le conoscenze acquisite)**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Costruzione (dipartimenti/interclasse) e somministrazione delle prove autentiche nelle classi II/V (P) e III (SSIG)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Familiarizzazione dell'alunno con la logica delle prove Invalsi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancato coinvolgimento di tutte le classi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire. - Acquisizione nella pratica didattica quotidiana di modalità di lavoro più in linea con l'Invalsi -Padronanza e prontezza dell'alunno nell'affrontare la tipologia di prove In
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'azione formativa dei gruppi di lavoro intende utilizzare i risultati della ricerca educativa nella didattica, incrementando la diffusione dell'innovazione metodologica nella scuola. Il riconoscimento dell'importanza attribuita dai sistemi educativi europei allo sviluppo da parte dei giovani di capacità di studio, abilità critiche, comparative e di problem solving nonché di strategie motivazionali/affettive tali da poter favorire i processi di apprendimento lungo tutto l'arco della vita (lifelong learning) si coniuga alla perfezione con le pratiche di lavoro cooperativo adottate dai docenti, stimolando la creatività e l'iniziativa del personale e favorendo l'allineamento degli obiettivi individuali di ciascun docente con quelli della scuola di appartenenza	A -potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; B -Trasformare il modello trasmissivo della scuola - Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare - Creare nuovi spazi per l'apprendimento - Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	NIV (componenti 6)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	14
<b>Costo previsto (€)</b>	250
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e**

### servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	41.32	L. 440/97
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Somministrazione compiti autentici</b>									Sì - Verde	
<b>Adempimenti relativi alla somministrazione (Circolare DS, calendario, elenco somministrazione)</b>									Sì - Verde	
<b>Predisposizione di un compito di prestazione autentica finale destinato alle classi II/V SP e III SSIG</b>								Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	n. 1 compito di realtà per le classi quinte della scuola primaria e le classi terze della scuola secondaria di primo grado
<b>Strumenti di misurazione</b>	griglia dei descrittori di competenze

<b>Criticità rilevate</b>	La somministrazione non è stata estesa a tutte le classi in quanto la formazione dei docenti, protrattasi fino ad aprile 2016, non ha fornito il tempo utile alla programmazione ed elaborazione di prove autentiche specifiche
<b>Progressi rilevati</b>	I docenti hanno associato alla valutazione sommativa la valutazione per competenze. Sono stati acquisiti strumenti utili alla programmazione e all'elaborazione di compiti autentici
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Estendere la valutazione autentica al maggior numero di classi dell'intero Istituto

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #25730 Promuovere corsi di formazione per acquisire strumenti e nuove strategie didattiche.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Implementazione di un'azione formativa destinata al personale docente sulla valutazione per competenze (costruzione prova autentica e rubrica di valutazione)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di nuove competenze professionali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nell'organizzare il tempo dedicato alla formazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Crescita professionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
È emersa l'esigenza di migliorare il processo di valutazione, ancora legato al concetto di "misurazione" dell'apprendimento e non di "valutazione" delle competenze acquisite, soprattutto di quelle cross curriculari (C.C.C), non riconducibili a settori/saperi specifici, ma presenti trasversalmente in tutte le attività, affinché gli alunni, grazie alle competenze maturate dai docenti, siano in grado di trasformare i saperi in prestazioni efficaci.	A - potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; B - Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare - Creare nuovi spazi per l'apprendimento

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto amministrativo (Personale di segreteria) Supporto alla realizzazione delle attività didattiche (collaboratori scolastici)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	25
<b>Costo previsto (€)</b>	322.5
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	NIV (componenti 6)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	14
<b>Costo previsto (€)</b>	250
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	826.4	L. 440/97
Consulenti	41.32	L. 440/97

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Avvio attività formazione</b>						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
<b>Procedure organizzative ( calendarizzazione attività, ecc)</b>						Sì - Verde				
<b>Individuazione esperto</b>					Sì - Verde	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Grado di soddisfazione del percorso formativo
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario di customer satisfaction
<b>Criticità rilevate</b>	nessuna criticità
<b>Progressi rilevati</b>	Acquisizione di strumenti utili alla programmazione di compiti di realtà e all' elaborazione di rubriche valutative
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	nessuna

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del

## piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Ridurre gli esiti negativi in matematica e italiano nelle prove standardizzate di alcune classi della scuola primaria. Ridurre la varianza tra classi
<b>Priorità 2</b>	

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Attività di informazione/disseminazione a cura del personale docente</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Famiglie e studenti
<b>Strumenti</b>	Consigli di classe, interclasse, intersezione (attività di informazione a favore dei genitori rappresentanti)
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Approvazione e piena condivisione delle azioni formative proposte nel piano di miglioramento da parte delle famiglie e degli studenti coinvolti
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Attività di informazione/disseminazione a cura del Dirigente Scolastico</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Famiglie e studenti
<b>Strumenti</b>	Consiglio Istituto Circolari del DS Organizzazione di incontri formali destinati alle famiglie degli alunni coinvolti nelle azioni progettuali (DS/NIV) Sito web istituzionale (Creazione specifica sezione Piano di M)
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Piena condivisione da parte dei componenti del consiglio d'istituto e disseminazione dei risultati delle azioni proposte alle famiglie
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Attività di informazione/disseminazione a cura del Dirigente Scolastico</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti intero Istituto
<b>Strumenti</b>	Collegio Docenti Consiglio Istituto Circolari del Dirigente Scolastico Sito web istituzionale (Creazione specifica sezione Piano di M)
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Piena disponibilità da parte di tutti i docenti all'attuazione dell'azione formativa

### Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia

## **all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Prodotto multimediale a cura del NIV in seno al Collegio dei docenti	Docenti	Fine Anno Scolastico

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Disseminazione risultati in seno alla manifestazione di fine anno	Il territorio	Fine a.s.
Pubblicazione risultati elaborati dal NIV sul sito istituzionale	Tutti	Fine a.s.

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Totaro Stefano	Dirigente Scolastico
Palasciano Fausta	docente
Caccavo Maria Concetta	docente collaboratore
Di Carlo Michele	docente vicario
Leccerese Luisa	docente
Caroli Maria	docente referente
Bruno Marta	docente referente

### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	INDIRE
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì