

Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica BAIC820001

MOREA - TINELLI

Indice

Sommario

- 1. Obiettivi di processo
 - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
 - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
 - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
 - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
 - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
 - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
 - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
 - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
 - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
 - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Predisporre una scheda della certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria
- 2 Progettare percorsi didattici centrati su compiti di realtà che promuovano lo sviluppo di competenze principalmente in matematica e italiano.
- 3 Promuovere corsi di formazione per acquisire strumenti e nuove strategie didattiche.
- 4 Promuovere incontri tra docenti della scuola primaria e secondaria per definire competenze in entrata e in uscita
- 5 Valutare in maniera autentica (misurare la capacità di risolvere problemi reali utilizzando le conoscenze acquisite)

Priorità 2

Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Predisporre una scheda della certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria	5	5	25
2	Progettare percorsi didattici centrati su compiti di realtà che promuovano lo sviluppo di competenze	4	5	20

	principalmente in matematica e italiano.			
3	Promuovere corsi di formazione per acquisire strumenti e nuove strategie didattiche.	5	5	25
4	Promuovere incontri tra docenti della scuola primaria e secondaria per definire competenze in entrata e in uscita	5	5	25
5	Valutare in maniera autentica (misurare la capacità di risolvere problemi reali utilizzando le conoscenze acquisite)	5	5	25

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione

Predisporre una scheda della certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria

Risultati attesi

Condivisione del modello per almeno il 90% della comunità professionale

Indicatori di monitoraggio

Collegio dei docenti

Modalità di rilevazione

Delibera unanimità/maggioranza per almeno il 90% dei voti espressamente validi

Obiettivo di processo in via di attuazione

Progettare percorsi didattici centrati su compiti di realtà che promuovano lo sviluppo di competenze principalmente in matematica e italiano.

Risultati attesi

Miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica per almeno il 25%

(Percorsi extracurricolari): frequenza degli studenti per almeno il 65% di essi

Soddisfazione delle attività proposte per almeno l'80% degli studenti

Indicatori di monitoraggio

Scrutinio IQ 2016/Finale 2016
N. 2 prove di tipologia INVALSI ex ante/ex post

Registro delle attività pomeridiane

Grado di soddisfazione misurabile con un questionario di customer satisfaction

Modalità di rilevazione
Confronto scrutinio IQ/IIQ
prove di tipologia INVALSI

Evidenze desunte dai registri di presenza

Rapporto alunni soddisfatti/alunni frequentanti*100

Obiettivo di processo in via di attuazione
Promuovere corsi di formazione per acquisire strumenti e nuove strategie didattiche.

Risultati attesi
Frequenza di almeno il 90% dei docenti

Soddisfazione formazione erogata per almeno l'80% dei docenti

Indicatori di monitoraggio
Attestato di partecipazione

Grado di soddisfazione misurabile con un questionario di customer

Modalità di rilevazione
Rapporto corsisti frequentanti/Rapporto docenti*100
Rapporto docenti soddisfatti/ frequentanti*100

Obiettivo di processo in via di attuazione
Promuovere incontri tra docenti della scuola primaria e secondaria per definire competenze in entrata e in uscita

Risultati attesi
Incrementare il trend di miglioramento relativo agli incontri per continuità di almeno il 50% e condivisione del medesimo per almeno il 90% della comunità professionale

Indicatori di monitoraggio

Incontri del gruppo di continuità
Verbali gruppo di continuità

Collegio dei docenti

Modalità di rilevazione
Evidenze desunte dai verbali

Delibera unanimità/maggioranza per almeno il 90% dei voti espressamente validi

Obiettivo di processo in via di attuazione
Valutare in maniera autentica (misurare la capacità di risolvere problemi reali utilizzando le conoscenze acquisite)

Risultati attesi
Implementazione di prassi didattiche relative alla valutazione per competenze per almeno il 39% delle classi

Indicatori di monitoraggio
N. di prove di prestazione autentica

Modalità di rilevazione
Evidenze: Circolare del DS relativa alla somministrazione, registro di classe, prove autentiche

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

Obiettivo di processo

Predisporre una scheda della certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria

Azione prevista

Costruzione del documento di certificazione delle competenze in seno al gruppo di continuità

Effetti positivi a medio termine

Unitarietà nella analisi e valutazione delle competenze chiave

Effetti negativi a medio termine

Effetti positivi a lungo termine

Unitarietà nella analisi e valutazione delle competenze chiave

Effetti negativi a lungo termine

Obiettivo di processo

Progettare percorsi didattici centrati su compiti di realtà che promuovano lo sviluppo di competenze principalmente in matematica e italiano.

Azione prevista

Implementazione in orario curricol. di percorsi didattici di it. e mat. (alunni di 2^a e 5^aP) della stessa classe o di classi diverse. Implementazione in orario extracur. di percorsi didattici di ita. e mat. per gruppi di alunni di S P e SSIG.

Effetti positivi a medio termine

Sviluppo delle competenze in italiano e matematica

Effetti negativi a medio termine

Mancato coinvolgimento di tutte le classi

Effetti positivi a lungo termine

Miglioramento delle competenze in italiano e matematica

Effetti negativi a lungo termine

Obiettivo di processo

Promuovere corsi di formazione per acquisire strumenti e nuove strategie didattiche.

Azione prevista

Implementazione di un'azione formativa destinata al personale docente sulla valutazione per competenze (costruzione prova autentica e rubrica di valutazione)

Effetti positivi a medio termine

Acquisizione di nuove competenze professionali

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nell'organizzare il tempo dedicato alla formazione

Effetti positivi a lungo termine

Crescita professionale

Effetti negativi a lungo termine

Obiettivo di processo

Promuovere incontri tra docenti della scuola primaria e secondaria per definire competenze in entrata e in uscita

Azione prevista

Attivare incontri formali per dipartimenti/interclasse/intersezione (classi ponte) al fine di definire le competenze in E/U da formalizzare successivamente in seno agli incontri per continuità

Effetti positivi a medio termine

Condivisione di obiettivi comuni da parte dei docenti in vista del raggiungimento di una continuità nel processo educativo-didattico

Effetti negativi a medio termine

Effetti positivi a lungo termine

Acquisizione di una linearità e organicità nei percorsi formativi dei diversi gradi di scuola, nonché unitarietà nella analisi e valutazione delle competenze chiave di cittadinanza

Effetti negativi a lungo termine

Obiettivo di processo

Valutare in maniera autentica (misurare la capacità di risolvere problemi reali utilizzando le conoscenze acquisite)

Azione prevista

Costruzione (dipartimenti/interclasse) e somministrazione delle prove autentiche nelle classi II/V (P) e III (SSIG)

Effetti positivi a medio termine

Familiarizzazione dell'alunno con la logica delle prove Invalsi

Effetti negativi a medio termine

Mancato coinvolgimento di tutte le classi

Effetti positivi a lungo termine

Maggiore capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire.

- Acquisizione nella pratica didattica quotidiana di modalità di lavoro più in linea con l'Invalsi
- Padronanza e prontezza dell'alunno nell'affrontare la tipologia di prove In

Effetti negativi a lungo termine

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

Predisporre una scheda della certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Attività di coordinamento (gruppo di continuità)		700	FIS
Personale ATA				
Altre figure	NIV (componenti 6)	14	250	FIS

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	41.32	L. 440/97
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

Progettare percorsi didattici centrati su compiti di realtà che promuovano lo sviluppo di competenze principalmente in matematica e italiano.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Attività di docenza	40	1400	FIS
Personale ATA	Supporto amministrativo (personale di segreteria) Supporto alla realizzazione delle attività didattiche (collaboratori scolastici)	50	645	FIS
Altre figure	NIV (componenti 6)	14	250	FIS

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	41.32	L. 440/97
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

Promuovere corsi di formazione per acquisire strumenti e nuove strategie didattiche.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA	Supporto amministrativo (Personale di segreteria) Supporto alla realizzazione delle attività didattiche (collaboratori scolastici)	25	322.5	FIS
Altre figure	NIV (componenti 6)	14	250	FIS

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	826.4	L. 440/97
Consulenti	41.32	L. 440/97
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

Promuovere incontri tra docenti della scuola primaria e secondaria per definire competenze in entrata e in uscita

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Attività di coordinamento (gruppo di continuità)		700	FIS

Personale ATA				
Altre figure	NIV (componenti 6)	14	250	FIS

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	41.32	L. 440/97
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

Valutare in maniera autentica (misurare la capacità di risolvere problemi reali utilizzando le conoscenze acquisite)

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA				
Altre figure	NIV (componenti 6)	14	250	FIS

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	41.32	L. 440/97
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

Predisporre una scheda della certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Condivisione in seno al									azione (in corso)	

Collegio dei docenti										
Incontri formali Commissione Continuità al fine di elaborare il documento						azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)		

Obiettivo di processo

Progettare percorsi didattici centrati su compiti di realtà che promuovano lo sviluppo di competenze principalmente in matematica e italiano.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attivazione percorsi di recupero (classi III SSIG)						azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	
Stesura progetto interventi didattici a cura dei docenti OP (P) con il supporto dei docenti curricolari					azione (in corso)					
Avvio procedure organizzative percorsi docenti organico potenziato (elenco studenti, calendarizzazione)					azione (in corso)					

Adempimenti formali da definire in sede di CII per percorsi extracurricolari da retribuire con il FIS					azione (in corso)					
Attivazione percorsi di recupero (classi II e V Scuola Primaria)						azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	
Avvio procedure organizzative (elenco studenti, calendarizzazione, autorizzazioni per le famiglie)					azione (in corso)					

Obiettivo di processo

Promuovere corsi di formazione per acquisire strumenti e nuove strategie didattiche.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Procedure organizzative (calendarizzazione attività, ecc)						azione (in corso)				
Individuazione esperto					azione (in corso)	azione (in corso)				

Avvio attività formazionale						azione (in corso)	azione (in corso)			
-----------------------------	--	--	--	--	--	-------------------	-------------------	--	--	--

Obiettivo di processo

Promuovere incontri tra docenti della scuola primaria e secondaria per definire competenze in entrata e in uscita

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri formali tra DIPARTIMENTI/INTERCLASSE/INTERSEZIONE (classi ponte) al fine di individuare le specifiche competenze in entrata ed in uscita					azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)			
Incontri formali Commissione Continuità al fine di elaborare il documento								azione (in corso)	azione (in corso)	
Condivisione in seno al Collegio dei docenti										azione (in corso)

Obiettivo di processo

Valutare in maniera autentica (misurare la capacità di risolvere problemi reali utilizzando le conoscenze acquisite)

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Predisposizione di un compito di prestazione autentica finalizzato alle classi II/V SP e III SSIG							azione (in corso)			
Adempimenti relativi alla somministrazione (Circolare DS, calendario, elenco somministrazioni)							azione (in corso)			
Somministrazioni e compiti autentici									azione (in corso)	

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo

Predisporre una scheda della certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria

Obiettivo di processo

Progettare percorsi didattici centrati su compiti di realtà che promuovano lo sviluppo di competenze principalmente in matematica e italiano.

Obiettivo di processo

Promuovere corsi di formazione per acquisire strumenti e nuove strategie didattiche.

Obiettivo di processo

Promuovere incontri tra docenti della scuola primaria e secondaria per definire competenze in entrata e in uscita

Obiettivo di processo

Valutare in maniera autentica (misurare la capacità di risolvere problemi reali utilizzando le conoscenze acquisite)

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna

Attività di informazione/disseminazione a cura del personale docente

Persone coinvolte

Famiglie e studenti

Strumenti

Consigli di classe, interclasse, intersezione (attività di informazione a favore dei genitori rappresentanti)

Considerazioni nate dalla condivisione

Momenti di condivisione interna

Attività di informazione/disseminazione a cura del Dirigente Scolastico

Persone coinvolte

Famiglie e studenti

Strumenti

Consiglio Istituto

Circolari del DS

Organizzazione di incontri formali destinati alle famiglie degli alunni coinvolti nelle azioni progettuali (DS/NIV)

Sito web istituzionale (Creazione specifica sezione Piano di M)

Considerazioni nate dalla condivisione

Momenti di condivisione interna

Attività di informazione/disseminazione a cura del Dirigente Scolastico

Persone coinvolte

Docenti intero Istituto

Strumenti

Collegio Docenti

Consiglio Istituto

Circolari del Dirigente Scolastico

Sito web istituzionale (Creazione specifica sezione Piano di M)

Considerazioni nate dalla condivisione

4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/Strumenti

Prodotto multimediale a cura del NIV in seno al Collegio dei docenti

Destinatari

Docenti

Tempi

Fine Anno Scolastico

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/Strumenti

Disseminazione risultati in seno alla manifestazione di fine anno

Destinatari delle azioni

Il territorio

Tempi

Fine a.s.

Metodi/Strumenti

Pubblicazione risultati elaborati dal NIV sul sito istituzionale

Destinatari delle azioni

Tutti

Tempi

Fine a.s.

4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Totaro Stefano	Dirigente Scolastico
Palasciano Fausta	docente
Caccavo Maria Concetta	docente collaboratore
Di Carlo Michele	docente vicario
Lecerase Luisa	docente
Caroli Maria	docente referente
Bruno Marta	docente referente