



Alberobello, 14/09/2021

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS- CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- VISTI** i Rapporti ISS COVID-19 n. 12/2021 e ISS COVID-19, n. 19/2020;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia n. 58/2020;
- VISTE** le indicazioni del CTS del 12 luglio 2021;
- VISTA** la Circolare n. 1107 del 22 luglio 2021 - Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- VISTO** il Piano Scuola 2021/2022;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 257 del 06/08/2021;
- VISTO** il Decreto Legge n. 111 del 06/08/2021 contenente misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- VISTA** la Nota tecnica sul decreto 6 agosto e sull'attuazione del green pass;
- VISTO** il Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022;
- VISTA** la Nota esplicativa sul Protocollo di sicurezza Prot. 900 del 18/08/2021;
- VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022);
- VISTO** il DECRETO LEGGE 10 settembre 2021 n. 122 avente ad oggetto "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-

assistenziale” che all’art. 1 ha esteso il controllo della certificazione verde COVID-19 a tutti i soggetti che a qualsiasi titolo hanno accesso all’edificio scolastico;

CONSIDERATO che con nota prot. 953 del 9.09.21 sono state fornite “Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA”;

SENTITO il Comitato per la Ripartenza convocato in data 09/09/2021;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

VISTA l’integrazione al DVR del 01/09/2021;

VISTO il parere favorevole del Collegio docenti (deliberato in data 13/09/2021);

DELIBERA

in data 13 settembre 2021 l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 per l’anno scolastico 2021/2022.

PREMESSA

Il CTS, per il corrente anno scolastico, considera prioritaria la completa ripresa della didattica in presenza, sia per l'essenzialità del valore formativo, che per "l'imprescindibile e indispensabile" suo apporto allo sviluppo della

personalità e della socialità degli studenti, provati da lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali. La Scuola, in quanto comunità educante, è ben consapevole di tale necessità.

È necessario continuare ad adoperarsi a tutti i livelli per consentire, sin dall'inizio dell'anno, lo svolgimento in sicurezza delle lezioni in presenza e per evitare per quanto possibile, nell'auspicio di una prossima uscita dalla fase emergenziale, il ricorso alla didattica a distanza.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS- CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. Morea - Tinelli, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto e può essere modificato dal Consiglio stesso anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Art. 2 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;

2. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

3. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

4. I docenti, il personale ATA e tutti coloro che vi permangono negli edifici scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente tutti i locali della scuola.

Art. 3 – Collaborazione

1. E' necessario che il personale scolastico, le famiglie e gli alunni si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

2. L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

3. A tal fine viene sottoscritto il Patto educativo di corresponsabilità che, nel corrente anno scolastico, è integrato con ciò che concerne le misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19 (Allegato A)

Art. 4 – Ingresso genitori /visitatori / fornitori

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. È istituito e mantenuto presso i Plessi dell'Istituto un elenco giornaliero degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni. L'elenco va mantenuto in modo tale da non poter essere visionato da persone non autorizzate e al termine del trattamento giornaliero custodito all'interno di un raccoglitore riposto in un armadio munito di serratura.
4. **Dal 13 settembre fino al 31 dicembre 2021**, termine di cessazione dello stato di emergenza se non prorogato, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutti i soggetti (tranne gli alunni) che a qualsiasi titolo hanno accesso all'edificio scolastico **devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 (GREEN PASS)**. Tali disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica, rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
5. I dirigenti scolastici sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni.
6. Il controllo relativo a tutti i soggetti che a qualsiasi titolo hanno accesso ai Plessi dell'Istituto sarà effettuato dai **Collaboratori scolastici appositamente delegati** e avverrà tramite l'uso dell'APP Verifica C19
7. L'accesso dei genitori, dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione (telefonica: 0804321011 o per email: baic820001@istruzione.it) e calendarizzazione, ed è subordinato a quanto indicato nei punti precedenti;
8. È comunque obbligatorio
 - Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 – Ingresso personale della scuola e alunni

1. Per l'accesso a Scuola, il personale scolastico, fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza se non prorogato, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (GREEN PASS). Tali disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica, rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
2. Dal 13 settembre 2021 il controllo relativo al personale scolastico sarà effettuato mediante la piattaforma SIDI, come da nota ministeriale n. 953 del 9.09.21;
3. Per gli alunni sarà sottoscritto il patto di corresponsabilità allegato al presente Regolamento.

Art. 6 - Ingresso classi

1. Occorrerà rispettare, in tutti i plessi, l'apposita segnaletica orizzontale e verticale dei canali di ingresso e uscita, attraverso i quali gli alunni devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
2. Occorrerà evitare raggruppamenti o assembramenti e saranno garantiti ingressi, uscite e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata, per alunni, famiglie, personale scolastico, in rapporto al personale ATA a disposizione della Scuola.
3. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Si confida nel senso di responsabilità dei genitori nell'evitare assembramenti e raggruppamenti nei pressi negli ingressi scolastici, all'entrata e all'uscita degli alunni.

5. PLESSO TINELLI

- Si utilizzeranno due accessi e uscite: da Via Montanaro e dall'ingresso principale di Via Montegrappa;
- Due sezioni (C – D) entreranno da Via Montanaro, attraverso la rampa dei diversabili;
- Tre sezioni (A – B – E) accederanno da Via Montegrappa, attraverso le due corsie della scalinata, divisa da un corrimano, al termine della quale vi sono due portoni separati;
- Le classi prime entreranno alle ore 7:55; le classi seconde alle ore 8:00; le classi terze alle ore 8:05;
- L'uscita degli alunni avverrà con le stesse modalità (via Montanaro per sezioni C - D e via Montegrappa per le sezioni A - B - E).
- I docenti del plesso Tinelli accederanno a scuola tramite la porta di emergenza sita sulla destra del cancello principale in via Monte Grappa.

6. PLESSO LA SORTE

- Le classi V C, IV C, I C e II C entreranno e usciranno dall'ingresso principale. Le classi III C e IV B entreranno e usciranno dall'ingresso del Plesso Notarnicola;
- I genitori non devono sostare all'interno della scuola;
- Sarà utilizzata una segnaletica che indirizzi i posizionamenti delle varie classi;
- L'orario di ingresso sarà alle ore 8,00 per evitare assembramenti con la Scuola dell'Infanzia.

7. PLESSO MOREA

Gli ingressi e le uscite degli alunni al plesso Morea saranno i seguenti:

- dall'ingresso di via L Tinelli, n.4: 4 classi;
- dall'ingresso di via G. Perrini, n.13, che dà sulla sala mensa: 3 classi;
- dall'ingresso di via L Tinelli, n.2: classi.

Le docenti entreranno dall'ingresso principale dell'edificio e successivamente accoglieranno gli alunni nel luogo che verrà stabilito per ciascuna classe.

L'orario di ingresso delle classi è alle ore 8:00.

8. PLESSO TREVISANI

- Per gli ingressi e le uscite sarà utilizzato il portone principale; l'ingresso sarà alle ore 8:00;

9. PLESSO SPIRITO SANTO

- Sarà utilizzato il portone principale della scuola dell'infanzia sia per l'entrata sia per l'uscita; l'ingresso sarà dalle ore 8:15 alle ore 9:00.

10. PLESSO NOTARNICOLA

- Per gli ingressi e le uscite, tre sezioni useranno l'ingresso principale della Scuola dell'Infanzia, mentre due sezioni useranno l'ingresso della Scuola Primaria "La Sorte"; l'ingresso sarà dalle ore 8:15 alle ore 9:00.

11. PLESSO GUARELLA

- L'entrata e l'uscita sono previste dal portone d'ingresso. L'ingresso sarà dalle ore 8:15 alle ore 9:00.

Per la Scuola dell'Infanzia, dopo il primo periodo di inserimento, gli alunni di quattro e cinque anni potranno essere accompagnati dai genitori sino al portone. I collaboratori avranno cura di

accompagnarli nelle rispettive sezioni. Per l'uscita, si attueranno forme di alternanza onde evitare assembramenti.

L'organizzazione prevista dal comma 3 al comma 11 potrebbe subire variazioni/adattamenti, che saranno tempestivamente comunicati, al fine di ottimizzare gli ingressi e le uscite.

Art. 7 – Comportamenti da osservare all'interno delle classi

1. Nel corrente a.s. gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni, indossando correttamente la mascherina di tipo chirurgico, e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata dalla segnaletica, garantendo il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante;
2. Per la Scuola Secondaria sono previste due ricreazioni;
 - In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza;
 - Non sarà possibile lasciare sotto il banco materiale scolastico;
 - Per la Scuola dell'Infanzia sarà garantita la stabilità dei gruppi/sezione nel gioco e nelle attività e la loro continuità di relazione tra le figure adulte evitando la promiscuità degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi.
 - Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in caso di necessità. Il docente autorizzerà l'uscita degli studenti uno per volta.
 - I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
 - Gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere messi in apposite buste fornite dalla scuola, al fine di evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.
 - Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio degli insegnanti la postazione del docente.
 - Durante l'intervallo si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.
 - Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare spesso le mani; il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula.
 - Sarà rispettata una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.
 - Con riferimento alla Scuola dell'Infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili.
 - E' opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

Art. 8 - Laboratori

- 1- Nei laboratori il numero massimo di alunni sarà calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.
- 2- Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici dell'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- 3- In ogni laboratorio o spazio comune ci sarà un apposito registro nel quale sarà registrato l'utilizzo da parte delle classi;
- 4- In ogni plesso saranno allestiti uno o più spazi laboratoriali al fine di integrare forme di didattica attiva in luoghi appositamente predisposti, assicurando in ogni caso il rispetto delle norme di prevenzione e sicurezza.

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

- L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila

ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

- Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

- Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

- Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi.

art. 10 – Palestra

- Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

- Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

- Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe dai collaboratori scolastici.

- Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione). In tal caso, gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

Art. 11 – Disabilità e inclusione

- All'interno delle classi saranno considerate le necessità specifiche relative alla presenza di alunni BES, al fine di individuare ed assegnare le postazioni per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

- Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente sarà definito ogni singolo caso nei PEI e nei PdP e saranno adottate misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

- E' prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

Art. 14 – Mensa scolastica

- Si adotteranno le migliori possibilità organizzative, in collaborazione con l'Ente Locale, al fine di assicurare il servizio mensa, soprattutto per le classi a tempo pieno e della scuola dell'Infanzia, e sempre nel rispetto delle norme della sicurezza e del distanziamento.

- Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico. L'ingresso e l'uscita saranno organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e saranno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita.

- Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

- **Plesso Morea**

Saranno utilizzati vari spazi adibiti a mensa scolastica.

- **Plesso La Sorte**

Sarà utilizzato lo spazio adibito fino ad ora a mensa scolastica per la sola classe a tempo pieno; per le classi a tempo normale si propone il pranzo in classe, in una giornata di rientro.

- **Plesso Trevisani**

Saranno utilizzati gli spazi consentiti e autorizzati.

- **Scuola dell'Infanzia: plesso Notarnicola**

Si propone di effettuare il servizio mensa nelle sezioni di appartenenza opportunamente igienizzate prima e dopo il pasto.

- **Scuola dell'Infanzia: plessi Guarella, Spirito Santo**

Saranno utilizzati spazi adibiti a mensa scolastica autorizzati, altrimenti si pranzerà all'interno delle sezioni opportunamente igienizzate prima e dopo il pasto.

Art. 12 – Accesso distributori automatici

1. L'uso dei distributori automatici da parte del personale docente e ATA dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

- Le riunioni in presenza degli Organi collegiali, dei diversi gruppi di lavoro dei docenti e gli incontri con i genitori devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

- Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola

1- I collaboratori scolastici assicurano quotidianamente la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, secondo quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e provvederanno a

- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno

due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.
 - Le operazioni di pulizia saranno documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato
- 2- Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo la pulizia con un detersivo neutro.
 - 3- Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
 - 4- Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione.
 - 5- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
 - 6- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti negli appositi contenitori.
 - 7- Le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti almeno due volte al giorno ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati; le classi verranno igienizzate all'inizio delle lezioni, alla fine delle stesse e in tutti i momenti ritenuti opportuni.

Art. 15 – Viaggi di istruzione e uscite didattiche

1. Qualora il nostro territorio permanga in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché ci si sposti in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

In ogni plesso sarà individuata un'aula COVID e sarà nominato un referente scolastico COVID-19.

1. **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
 1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
 2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie

croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Göttinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
15. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
16. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

1. L'alunno deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il PLS/MMG.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
4. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente
6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
7. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

5. Se un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

1. Sarà effettuata una sanificazione straordinaria della scuola
2. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
3. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
4. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
5. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
6. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

Art. 16 - Informazione e comunicazione all'utenza e al personale

1. Sono predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica e modalità telematica attraverso il sito web istituzionale.

Art. 17 – Ricevimento genitori

1. Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando il codice Meet, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione.

Art. 18 – Sintesi

6. Si allega una sintesi tratta dalle Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) – **Allegato B**;

ALLEGATO A: aggiornamento del patto educativo di corresponsabilità in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
3. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti degli alunni;
4. Adottare le misure necessarie per una accurata pulizia degli ambienti;
5. Predisporre un locale adatto per ricovero di eventuali studenti o personale che abbia sintomi riconducibili al COVID 19;
6. Organizzare gli uffici in modo tale da consentire l'accesso del pubblico in condizioni di sicurezza e di distanziamento;
7. Organizzare la vita scolastica e l'attività didattica nel rispetto delle normative emanate per garantire la sicurezza di studenti e personale.

La famiglia si impegna a:

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 e rispettarne le indicazioni;
2. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spassatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
4. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
5. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 del proprio figlio/a, collaborare con il Dirigente scolastico o con la persona individuata come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
6. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dell'alunno e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

7. Rispettare – prima, durante e dopo l'attività scolastica - le norme e le regole relative alla sicurezza e al distanziamento;
8. Far rientrare a scuola lo studente con le certificazioni sanitarie che verranno indicate dall'ASL competente.

L'alunno si impegna a:

1. Conoscere e rispettare le regole vigenti nella scuola per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, partecipando in questo modo allo sforzo della comunità scolastica per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
2. Rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Dirigenza Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personale delle mani e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;
3. Comunicare tempestivamente agli insegnanti la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza;
4. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici e i compagni di scuola per favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva;
5. Rispettare il documento per la DDI nel momento in cui si rendesse necessario il ricorso alla Didattica a Distanza.

Il dirigente

La
famiglia

L'alun
no



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela Giuseppa Landi
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993