



REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il DM 80 del 03/08/2020 "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/08/2020
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

VISTA l'integrazione al DVR del 16/07/2020

VISTI i verbali del Comitato per la Ripartenza relativi agli incontri del 06/07/2020 - 29/07/2020 - 12/08/2020;

VISTO il parere favorevole del Collegio docenti (deliberato in data 01/09/2020);

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. Morea - Tinelli, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto e può essere modificato dal Consiglio stesso anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Art. 2 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;

2. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

3. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

4. I docenti, il personale ATA e tutti coloro che vi permangono negli edifici scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente tutti i locali della scuola.

Art. 3 – Collaborazione

1. E' necessario che il personale scolastico, le famiglie e gli alunni si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

2. L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

3. A tal fine viene sottoscritto il Patto educativo di corresponsabilità che, nel corrente anno scolastico, è integrato con ciò che concerne le misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19 (Allegato A)

Art. 4 – Ingresso visitatori / fornitori

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. È istituito e tenuto presso tutti i plessi dell'Istituto un raccoglitore di autocertificazione degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso.

4. L'accesso alle sezioni di scuola dell'infanzia dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o persona maggiorenne delegata, nel rispetto delle regole generali anti-contagio. I genitori, o le persone delegate, non potranno sostare né all'interno degli spazi scolastici e neppure nei pressi degli ingressi onde evitare assembramenti. Per l'inserimento dei bambini di tre anni sarà consentita, per i primi giorni, dove strettamente necessario e per un tempo limitato, la permanenza in sezione del genitore che osserverà tutte le norme di prevenzione. In considerazione della necessità di ridurre i rischi del contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività giochi e oggetti da casa.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione (telefonica: 0804321011 o per email: baic820001@istruzione.it) e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al comma precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

6. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

6. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 – Ingresso personale della scuola e alunni

Il personale scolastico produrrà apposita autocertificazione che attesti l'impegno a ottemperare alle norme di contrasto e prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2. Per gli alunni sarà sottoscritto il patto di corresponsabilità allegato al presente Regolamento.

Art. 6 - Ingresso classi¹

1. Occorrerà rispettare, in tutti i plessi, l'apposita segnaletica orizzontale e verticale dei canali di ingresso e uscita, attraverso i quali gli alunni devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

¹ Previa approvazione Silea

2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali, se non diversamente regolamentato. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

3. PLESSO TINELLI

- Si utilizzeranno due accessi e uscite: da Via Montanaro e dall'ingresso principale di Via Montegrappa;
- Due sezioni (C – D) entreranno da Via Montanaro, attraverso la rampa dei diversabili;
- Tre sezioni (A – B – E) accederanno da Via Montegrappa, attraverso le due corsie della scalinata, divisa da un corrimano, al termine della quale vi sono due portoni separati;
- Le classi prime entreranno alle ore 7:55; le classi seconde alle ore 8:00; le classi terze alle ore 8:05;
- L'uscita degli alunni avverrà con le stesse modalità (via Montanaro per sezioni C - D e via Montegrappa per le sezioni A - B - E).

4. PLESSO LA SORTE

- La classe prima e la III B entreranno e usciranno dall'ingresso del Plesso La Sorte;
- La classi seconde, quarte e quinte e la III C entreranno e usciranno dalla palestra, rispettando gli spazi attribuiti alle classi e indicate con apposita segnaletica;
- I genitori non devono sostare all'interno della scuola;
- Sarà utilizzata una segnaletica che indirizzi i posizionamenti delle varie classi;
- L'orario di ingresso sarà alle ore 8,00 per evitare assembramenti con la Scuola dell'Infanzia.

5. PLESSO MOREA

Gli ingressi e le uscite degli alunni al plesso Morea, a conclusione dei lavori per il risanamento dal gas Radon presente in alcuni ambienti dell'edificio, saranno i seguenti:

- dal portone di via L Tinelli, n.4: 3 classi;
- dall'ingresso principale (con scalinata) in via D. Alighieri: 2 classi;
- dal portone di via D. Alighieri, n. 39, che dà sulla sala mensa: 2 classi;
- dal portone di via G. Perrini, n.13, che dà sulla sala mensa: 2 classi;
- dal portone di via L Tinelli, n.2 (solo uscita per alcune classi).

Le docenti entreranno dall'ingresso principale dell'edificio e successivamente accoglieranno gli alunni nel luogo che verrà stabilito per ciascuna classe.

L'orario di ingresso delle classi è alle ore 8:00.

6. PLESSO TREVISANI

- Per gli ingressi e le uscite sarà utilizzato il portone principale per due classi; il portone della scuola dell'Infanzia per altre tre classi; l'ingresso sarà alle ore 8:00;

7. PLESSO SPIRITO SANTO

- Sarà utilizzato il portone principale della scuola dell'infanzia sia per l'entrata sia per l'uscita; l'ingresso sarà dalle ore 8:15 alle ore 9:00.

8. PLESSO NOTARNICOLA

- Per gli ingressi e le uscite, tre sezioni useranno l'ingresso principale della Scuola dell'Infanzia, mentre due sezioni useranno l'ingresso della Scuola Primaria "La Sorte"; l'ingresso sarà dalle ore 8:15 alle ore 9:00.

9. PLESSO GUARELLA

- L'entrata e l'uscita sono previste dal portone d'ingresso. L'ingresso sarà dalle ore 8:15 alle ore 9:00.

Per la Scuola dell'Infanzia, dopo il primo periodo di inserimento, gli alunni di quattro e cinque anni potranno essere accompagnati dai genitori sino al portone. I collaboratori avranno cura di accompagnarli nelle rispettive sezioni. Per l'uscita, prevista dalle ore 15:45 alle ore 16:15, si attueranno forme di alternanza onde evitare assembramenti.

L'organizzazione prevista dal comma 3 al comma 9 potrebbe subire variazioni/adattamenti, che saranno tempestivamente comunicate, al fine di ottimizzare gli ingressi e le uscite.

Istituto Comprensivo "Morea-Tinelli" Via Dante, 35 - 70011 Alberobello (Ba)

Telefono: 0804321011 - Fax : 0804327903 - PEO: baic820001@istruzione.it - PEC: baic820001@pec.istruzione.it - WEB: www.icmoreatinelli.edu.it
Codice Meccanografico BAIC820001 - Codice Fiscale: 91108190728 – Codice Fatturazione Elettronica: UFP4KD

Art. 7 – Comportamenti da osservare all'interno delle classi

1. Nel corrente a.s. gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata dalla segnaletica e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantendo il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante;

2. Per la Scuola Secondaria sono previste due ricreazioni;

3. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo;

4. Non sarà possibile lasciare sotto il banco materiale scolastico;

5. Per la Scuola dell'Infanzia sarà garantita la stabilità dei gruppi/sezione nel gioco e nelle attività e la loro continuità di relazione tra le figure adulte evitando la promiscuità degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi.

6. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in caso di necessità. Il docente autorizzerà l'uscita degli studenti uno per volta.

7. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

8. Gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere messi in apposite buste fornite dalla scuola, al fine di evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

9. Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio degli insegnanti la postazione del docente.

10. Durante l'intervallo si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

11. Igiene: gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare spesso le mani; il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula.

Art. 8 - Laboratori

1. Nei laboratori il numero massimo di alunni sarà calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

2. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici dell'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

3. In ogni laboratorio o spazio comune ci sarà un apposito registro nel quale sarà registrato l'utilizzo da parte delle classi;

4. In ogni plesso saranno allestiti uno o più spazi laboratoriali al fine di integrare forme di didattica attiva in luoghi appositamente predisposti, assicurando in ogni caso il rispetto delle norme di prevenzione e sicurezza.

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi.

art. 10 – Palestra

1. Per le attività di educazione fisica sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

2. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe dai collaboratori scolastici.

3. Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

Art. 11 – Disabilità e inclusione

1. All'interno delle classi saranno considerate le necessità specifiche relative alla presenza di alunni BES, al fine di individuare ed assegnare le postazioni per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

2. Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente sarà definito ogni singolo caso nei PEI e nei PdP e saranno adottate misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Art. 12 – Mensa scolastica

1. Si adotteranno le migliori possibilità organizzative, in collaborazione con l'Ente Locale, al fine di assicurare il servizio mensa, soprattutto per le classi a tempo pieno e della scuola dell'Infanzia, e sempre nel rispetto delle norme della sicurezza e del distanziamento. Si propone il lunch box per la somministrazione del pranzo per accelerare i tempi.

2. Plessi La Sorte - Morea

Sarà utilizzato lo spazio adibito fino ad ora a mensa scolastica per la sola classe a tempo pieno; le classi a tempo normale pranzeranno in classe, in una o due giornate di rientro.

3. Plesso Trevisani

Gli alunni pranzeranno in classe; saranno utilizzati cinque diversi ambienti per l'attesa degli alunni, al fine di consentire l'igienizzazione delle aule prima e dopo l'erogazione del servizio mensa;

4. Scuola dell'Infanzia: plessi Guarella, Notarnicola, Spirito Santo

Il servizio mensa sarà effettuato nelle sezioni di appartenenza opportunamente igienizzate prima e dopo il pasto.

Art. 13 – Accesso distributori automatici

1. L'uso dei distributori automatici da parte del personale docente e ATA dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate.

Art. 14 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali, dei diversi gruppi di lavoro dei docenti e gli incontri con i genitori devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico in videoconferenza.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo la pulizia con un detersivo neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di

ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

7. Le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati; le classi verranno igienizzate all'inizio delle lezioni, alla fine delle stesse e in tutti i momenti ritenuti opportuni.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

In ogni plesso sarà individuata un'aula COVID e sarà nominato un referente scolastico COVID-19.

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2. **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**
 - L'alunno deve restare a casa.
 - I genitori devono informare il PLS/MMG.
 - I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
3. **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
 - Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
4. **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**
 - L'operatore deve restare a casa.
 - Informare il MMG.
 - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
5. **Se un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**
 - Sarà effettuata una sanificazione straordinaria della scuola
 - La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
 - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
 - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Art. 17 - Informazione e comunicazione all'utenza e al personale

1. Sono predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica e modalità telematica attraverso il sito web istituzionale.

Art. 18 – Ricevimento genitori

1. Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando il codice Meet, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione.

ALLEGATO A: aggiornamento del patto educativo di corresponsabilità in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
3. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti degli alunni;
4. Adottare le misure necessarie per una accurata pulizia degli ambienti;
5. Predisporre un locale adatto per ricovero di eventuali studenti o personale che abbia sintomi riconducibili al COVID 19;
6. Organizzare gli uffici in modo tale da consentire l'accesso del pubblico in condizioni di sicurezza e di distanziamento;
7. Organizzare la vita scolastica e l'attività didattica nel rispetto delle normative emanate per garantire la sicurezza di studenti e personale.

La famiglia si impegna a:

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
2. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
4. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
5. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 del proprio figlio/a, collaborare con il Dirigente scolastico o con la persona individuata come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
6. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dell'alunno e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.
7. Rispettare – prima, durante e dopo l'attività scolastica - le norme e le regole relative alla sicurezza e al distanziamento;
8. Dotare il/la proprio/a figlio/a di mascherina chirurgica per accedere ai locali scolastici (solo per gli alunni della Primaria e Secondaria) nel caso in cui le mascherine non dovessero essere fornite dal Ministero;

9. Non accedere all'edificio scolastico o non partecipare alle attività organizzate dalla scuola in presenza di uno stato febbrile pari o superiore a 37,5 °C, o di affezioni alle vie respiratorie (ad esempio, con tosse) o comunque di sintomi riconducibili al COVID 19;
10. Non accedere all'edificio scolastico o non partecipare alle attività organizzate dalla scuola qualora si sia stati oggetto di quarantena e non siano ancora trascorsi i 14 giorni prescritti ex lege dall'inizio della stessa e parimenti qualora si siano avuti contatti negli ultimi 14 giorni con persone risultate poi positive al Covid (qualora se ne sia venuti a conoscenza);
11. Far rientrare a scuola lo studente con le certificazioni sanitarie che verranno indicate dall'ASL competente.

L'alunno si impegna a:

- Conoscere e rispettare le regole vigenti nella scuola per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, partecipando in questo modo allo sforzo della comunità scolastica per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- Rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Dirigenza Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personale delle mani e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;
- Comunicare tempestivamente agli insegnanti la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza;
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici e i compagni di scuola per favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva.

Si ricorda che contravvenendo a queste piccole e semplici regole, si potrebbe rischiare la chiusura della classe o anche del plesso intero, nel caso in cui si partecipi alla vita scolastica sapendo di essere in condizioni di salute non buone e si risultasse poi essere positivi al COVID 19, mettendo in difficoltà tante persone oltre a diffondere potenzialmente l'epidemia.

Il dirigente

La famiglia

L'alunno
