

## Verbale n. 25

Il giorno **venticinque** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventuno**, alle ore 17:00, si è riunito in modalità on line, attraverso l'uso di una piattaforma multimediale, opportunamente predisposta su Google Meet, il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "Morea-Tinelli", regolarmente convocato con nota Prot. N.162 del 11.01.2021. Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

Genit. Dott.ssa Sara Scianni	Presidente
Doc. Rosalba Grisanzio	Segretaria
Dirigente scolastico Angela Giuseppa Landi	C.C. Antonia Colucci
Doc. Loredana Romanazzi	Doc. Maria Tateo
Genit. Avv. Maria Laneve	Genit. Anna Mammone Rinaldi
Doc. Angela Antonia Tinelli	Doc. Francesca Greco
Genit. Francesco Pepoli	Genit. Prof.ssa Vita De Marco
Genit. Mariella Barnaba	Genit. Antonia Arleo
Genit. Ornella Tripaldi	Doc. Rosamaria Bimbo

Risultano assenti giustificati alla seduta: Docenti: Anna Maria Firenze e Mariella Santoro.  
È presente alla seduta la Direttrice SGA Maria Colucci, dietro espresso invito del Presidente.  
Riconosciuta la validità della riunione per il numero dei partecipanti si passa alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Individuazione dei membri di Giunta Esecutiva tra la componente Genitori e Ata;
3. Approvazione del P.A. 2021 con relativi allegati;
4. Partecipazione a progetto scuola dell'infanzia sperimentazione del coding nell'ambito del protocollo d'intesa tra il Ministero e Makeblock Europe;
5. Tempo scuola: tempo pieno scuola primaria;
6. Varie ed eventuali

### **Punto n. 1: Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente.**

[ OMISSIS... ]

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Ascoltato** il verbale n. 24 della seduta del 13/01/2021;

**All'unanimità** dei voti espressi con voto palese per alzata di mano,

### **DELIBERA AL N.104**

l'approvazione del verbale n.24 del 13/01/2021.

### **Punto n. 2: Individuazione dei membri di Giunta Esecutiva tra la componente Genitori e Ata;**

[ OMISSIS... ]

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Preso atto** della necessità di dover sostituire la componente genitori e Ata nella Giunta Esecutiva **All'unanimità** dei voti espressi con voto palese per alzata di mano,

### DELIBERA AL N.105

la nomina della sig.ra Anna Mammone Rinaldi e della sig.ra Colucci Antonia quali membri effettivi della Giunta Esecutiva rispettivamente per la componente genitori e per la componente Ata.

**Punto n. 3: Approvazione del P.A. 2021 con relativi allegati.**  
[ OMISSIS... ]

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTA la Relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA che spiega, per Attività e Progetti, la Previsione 2021, sia in entrata sia in uscita nell'ambito del Nuovo documento programmatico 2021 di questa Istituzione scolastica, unitamente agli allegati previsti dalla normativa vigente;
- CONSIDERATO che si è in attesa della visita dei Revisori dei Conti che, per ragioni tecnico – temporali, formuleranno parere di regolarità contabile successivamente alla presente approvazione da parte del Consiglio di Istituto, pur avendo già commentato positivamente i dati contabili inviati in data 15.01.2021;
- SENTITI gli interventi dei componenti il Consiglio di Istituto, in merito ai dati finanziari e contabili della gestione del 2021;
- CONSIDERATO che l'entità del fondo economale ( minute spese) per l'anno 2021 in A/2 – Funzionamento amministrativo generale è pari ad €. 120,00=e che interessa materiali di piccola cancelleria, bolli, piccola ferramenta, pile, periferiche di collegamento e beni similari di importo non superiore a €.13,00=ciascuno, che nel corso della gestione si caratterizzano per la loro urgenza e la loro imprevedibilità.
- CONSIDERATA la proposta di elevare ad €.25.000,00= (venticinquemila) la somma che il Dirigente scolastico può spendere senza il passaggio dal Consiglio di Istituto (art.45 comma 2 lettera a)

### DELIBERA AL N.106

di approvare il Programma annuale 2021 di questa Istituzione scolastica, comprensivo delle seguenti risultanze finali:

ENTRATE		SPESE	
Utilizzo avanzo amm.ne	€.57.551,41	Attività: (A/01-A/02-A/03-A/05 – A/06)	€.57.787,30
Finanziamenti dallo Stato	€.14.398,66	Progetti	€.10.512,21

		(da P/01 a P/05)	
Finanz. Da Enti loc./altre Istituzioni	€. 0,00	Fondo di riserva (Max 10% dot. ordinaria)	€. 110,00
Contributi da privati	€.150,00	Disponib. Finanz. Da programmare	€. 3.690,56
Altre entrate	€. 0,00		
<b>Totale Generale Entrata</b>	<b>€.72.100,07</b>	<b>Totale generale spesa</b>	<b>€. 72.100,07</b>

**Punto n.4: Partecipazione a progetto scuola dell'infanzia sperimentazione del coding nell'ambito del protocollo d'intesa tra il Ministero e Makeblock Europe.**

[ OMISSIS... ]

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la nota MI n. 310 del 12/01/2021 "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE PER LA PARTECIPAZIONE AD UN PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE DEL CODING NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO DI INTESA STIPULATO FRA IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MAKEBLOCK EUROPE"

**Ascoltata** la relazione della Dirigente Scolastica

**Considerata** l'innovatività del progetto in oggetto

#### DELIBERA AL N.107

la partecipazione al progetto scuola dell'infanzia sperimentazione del coding nell'ambito del protocollo d'intesa tra il Ministero e Makeblock Europe.

**Punto n.5: Tempo scuola: tempo pieno scuola primaria.**

[ OMISSIS... ]

Alle ore 19:00, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario  
Ins. Rosalba Grisanzio

Il Presidente  
Dott.ssa Sara Scianni