

## A) AREA DIDATTICA

Criteria per la valorizzazione dei docenti sulla base

della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (45%)

CRITERI	INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	<b>PESO</b> <b>Max 45 punti</b>
<b>A.1</b> <b>Qualità</b> <b>dell'insegnamento</b>	Cura della formazione continua	1. Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti alla disciplina d'insegnamento o trasversali attivati dalla scuola inseriti nel piano di formazione docenti di ambito oppure specifico per i docenti I.R.C.	1. Attestati di frequenza agli atti della scuola.	<b>Max punti 15</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Corsi da n. 10 a 19 ore = <b>punti 1</b></li><li>• Corsi da n. 20 a 30 ore = <b>punti 2</b></li><li>• Corsi oltre n. 30 ore = <b>punti 3</b></li></ul>
		2. Partecipazione a corsi di formazione organizzati dal MI o da enti accreditati.	1. Attestati di frequenza agli atti della scuola. 2. Relazione sui contenuti formativi acquisiti agli atti della scuola.	Per i corsi di formazione esterni il punteggio si intende raddoppiato a parità di ore. <ul style="list-style-type: none"><li>• Corsi da n. 10 a 19 ore=<b>punti 2</b></li><li>• Corsi da n. 20 a 30 ore=<b>punti 4</b></li><li>• Corsi oltre n. 30 ore=<b>punti 6</b></li></ul>
		3. Partecipazione a seminari, conferenze di servizio, workshop, webinar su tematiche scolastiche.	1. Lettera d'incarico del Dirigente Scolastico/Attestato di frequenza	<b>Punti 1</b> per incontro
	Innovazione educativa integrata dall'uso delle nuove tecnologie e della didattica laboratoriale	4. Utilizzo dei laboratori e delle nuove tecnologie e/o ambienti di apprendimento per la didattica in presenza o on line coerentemente con le U.d.A. svolte.	1. Documentazione delle attività a cura del docente. 2. Progettazione didattica e/o progetti agli atti della scuola. 3. Registro di classe/sezione e/o personale e/o registro di laboratorio.	<b>Max punti 5</b>  Per ciascun laboratorio/U.d.A. = <b>punti 1</b>  Per ogni U.d.A. ove siano state utilizzate le nuove tecnologie e/o didattica laboratoriale = <b>punti 1</b>

	Partecipazione all'attività extracurricolare	5. Organizzazione e/o partecipazione a viaggi di istruzione e/o visite guidate, oltre l'orario di servizio.	1. Documentazione delle attività a cura del docente. 2. Progetti agli atti della scuola per ciascun viaggio.	<p><b>Max punti 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 6 ore = <b>punti 1</b></li> <li>• Da 7 a 18 ore = <b>punti 2</b></li> <li>• Da 19 a 48 ore = <b>punti 3</b></li> <li>• Oltre 48 ore = <b>punti 5</b></li> </ul>
	Accoglienza, integrazione, inclusione	6. Accoglienza, integrazione e inclusione di alunni stranieri e BES, compresi i progetti di scuola in ospedale e di istruzione domiciliare.	1. Documentazione delle attività a cura del docente 2. Progetti agli atti della scuola.	<p><b>Max punti 5</b></p> <p><b>Punti 1</b> per attività mirata/intervento</p>
<b>A.2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	Promozione della cultura e dell'immagine della scuola	<p>1. Preparazione e partecipazione con gli alunni a concorsi e gare.</p> <p>2. Preparazione e partecipazione a eventi e manifestazioni.</p> <p>3. Realizzazione di attività finalizzate allo sviluppo della cittadinanza attiva.</p>	<p>1. Documentazione delle attività a cura del docente</p> <p>2. Progetti agli atti della scuola</p>	<p><b>Max punti 10</b></p> <p><b>1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente partecipante = <b>punti 1</b></li> <li>• Referente di 1 progetto = <b>punti 2</b></li> <li>• Referente di 2 progetti = <b>punti 3</b></li> <li>• Referente di 3 o più progetti = <b>punti 4</b></li> </ul> <p><b>2. Punti 2</b></p> <p><b>3. Punti 1</b></p>

		<p>4. Realizzazione di progetti in collaborazione con enti, imprese e associazioni che promuovono la conoscenza e la cultura del territorio.</p> <p>5. Realizzazione di attività previste da accordi di rete con Scuole Secondarie di 1°, 2° grado.</p>		<p><b>4.Punti1</b></p> <p><b>5. Punti 2</b></p>
<p><b>A.3</b>  <b>Successo formativo e scolastico degli studenti</b></p>	<p>Promozione del successo formativo</p>	<p>1. Progettazione e realizzazione di attività di recupero e/o potenziamento in orario curricolare e/o extracurricolare.</p> <p>2. Progetti finalizzati all'arricchimento dell'offerta formativa in orario curricolare ed extracurricolare.</p>	<p>1. Documentazione delle attività a cura del docente  2. Progetti agli atti della scuola</p>	<p><b>Max punti 5</b></p>
				<p><b>Punti 1</b> per ogni progetto realizzato.</p>

## B) AREA PROFESSIONALE

*Criteria per la valorizzazione dei docenti sulla base*

**dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (35%)**

CRITERI	INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO Max 35 punti
<b>B.1</b> Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Valutazione degli studenti e autovalutazione.	1. Rielaborazione di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, compiti autentici, compiti di realtà, griglie di osservazione sistematica, diario di bordo, storytelling, autobiografie) in aggiunta a quelli già in uso in riferimento alla didattica in presenza e a distanza.	1. Documentazione a cura del docente agli atti della scuola (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di osservazione ecc.).	<b>Max punti 3</b>
				Punti 1 per strumento valutativo
<b>B.2</b> Innovazione didattica e metodologica	Sperimentazione e innovazione didattica	1. Utilizzo delle TIC a supporto dei processi di apprendimento.	1. Documentazione delle attività (anche su supporto magnetico) a cura del docente agli atti della scuola 2. Registri di laboratorio e/o di classe.	<b>Max punti 6</b>
		2. Utilizzo di metodologie didattiche innovative sia in presenza sia a distanza (cooperative learning, peer to peer, didattica laboratoriale, flipped classroom, problem solving ecc.).	1. Documentazione delle attività (anche su supporto magnetico) a cura del docente agli atti della scuola 2. Registri di laboratorio e/o di classe.	<b>Max punti 6</b>
		3. Utilizzo della metodologia CLIL.	1. Documentazione delle attività (anche su supporto magnetico) a cura del docente agli atti della scuola 2. Registri di laboratorio e/o di classe.	<b>Punti 3</b>

		4. Realizzazione di attività di CODING finalizzata alla produzione di materiali digitali individuali o di gruppo degli studenti.	1. Documentazione attestante i materiali prodotti (anche su supporto magnetico). 2. Progetto agli atti della scuola.	<b>Punti 4</b>
<b>B.3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	Archiviazione, pubblicazione e condivisione della documentazione dell'Istituzione Scolastica	1. Produzione e documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica.	1. Materiali didattici, strumenti di verifica e valutazione, prodotti didattici innovativi, condivisi anche in formato multimediale	<b>Max punti 7</b>
		2. Documentazione, raccolta, selezione e pubblicazione di attività didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito web (foto, video, articoli, elaborati ecc.)	1. Uso attivo delle aree dedicate del sito web.	<b>Punti 1 per ciascuno</b>
				<b>Max punti 6</b>
				<b>Punti 1 per ciascuna pubblicazione</b>

**C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE***Criteria per la valorizzazione dei docenti sulla base***delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (20%)**

CRITERI	INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO Max 20 punti
<b>C.1</b> <b>Il coordinamento organizzativo e didattico</b>	Supporto al Dirigente Scolastico nell'espletamento di attività gestionali-organizzative e nel coordinamento didattico per l'innalzamento della qualità del sistema.	1. Assunzione di responsabilità nell'espletamento di compiti assegnati e attuazione di soluzioni efficaci e funzionali al miglioramento del sistema organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica:		
		a. Responsabile della comunicazione istituzionale interna ed esterna in sostituzione del DS.	1. Documenti agli atti della scuola. 2. Nomina del Dirigente Scolastico	<b>Punti 2</b>
		b. Coordinamento e gestione con assunzione di responsabilità nei rapporti con le famiglie, sia per quanto concerne il rispetto del Regolamento d'Istituto sia il monitoraggio della frequenza scolastica degli alunni (giustificata assenze, ritardi, uscite anticipate ecc.).	1. Documenti agli atti della scuola. 2. Nomina del Dirigente Scolastico.	<b>Punti 2</b>
		c. Gruppo di lavoro operativo per la rilevazione e l'acquisizione dei dati finalizzati alla stesura dei documenti di pianificazione e di programmazione d'Istituto.	1. Documenti agli atti della scuola. 2. Nomina del Dirigente Scolastico.	<b>Punti 2</b>
		d. Disponibilità, a sostituire i colleghi assenti oltre il normale orario di servizio.	1. Documenti agli atti della scuola.	<b>Punti 2</b>
		e. Flessibilità oraria (Infanzia e Primaria).	1. Documenti agli atti della scuola. 2. Nomina del Dirigente Scolastico.	<b>Punti 1</b>

		<b>f.</b> Preposti alla sicurezza.	1. Documenti agli atti della scuola. 2. Nomina del Dirigente Scolastico.	<b>Punti 1</b>
		<b>g.</b> Animatore digitale/Componente team innovazione digitale.	1. Documenti agli atti della scuola. 2. Nomina del Dirigente Scolastico.	<b>Punti 2</b>
		<b>h.</b> Partecipazione all'esame di Stato 2020 e accompagnamento degli alunni nella fase a distanza.	1. Documenti agli atti della scuola	<b>Punti 2</b>
		<b>i.</b> Componenti Gruppo GLI.	1. Documenti agli atti della scuola. 2. Nomina del Dirigente Scolastico.	<b>Punti 1</b>
		<b>l.</b> Progettazione ed effettuazione di visite presso aziende ed enti istituzionali presenti sul territorio per consentire agli alunni scelte consapevoli del percorso di studi futuro.	1. Documenti agli atti della scuola. 2. Nomina del Dirigente Scolastico.	<b>Punti 1</b>
		<b>m.</b> Coordinatore dipartimento disciplinare, di interclasse e di intersezione.	1. Documenti agli atti della scuola. 2. Nomina del Dirigente Scolastico.	<b>Punti 1</b>
		<b>n.</b> Supervisione degli ambienti comuni dei vari plessi scolastici	1. Nomina del Dirigente Scolastico	<b>Punti 2</b>
<b>C.2</b> <b>La formazione del personale</b>	Formazione del personale	<b>1.</b> Tutor dei docenti neoassunti in ruolo, dei tirocinanti universitari e degli alunni in alternanza scuola/lavoro	<b>1.</b> Nomina del Dirigente Scolastico <b>2.</b> Relazione finale	<b>Punti 1</b>

**A + B + C =**

**TOT. 100**